

## Cum se elaborează obiective SMART

**SMART** este un acronim al caracteristicilor considerate esențiale pentru corecta formulare a unui obiectiv.

Aceste caracteristici sunt următoarele:

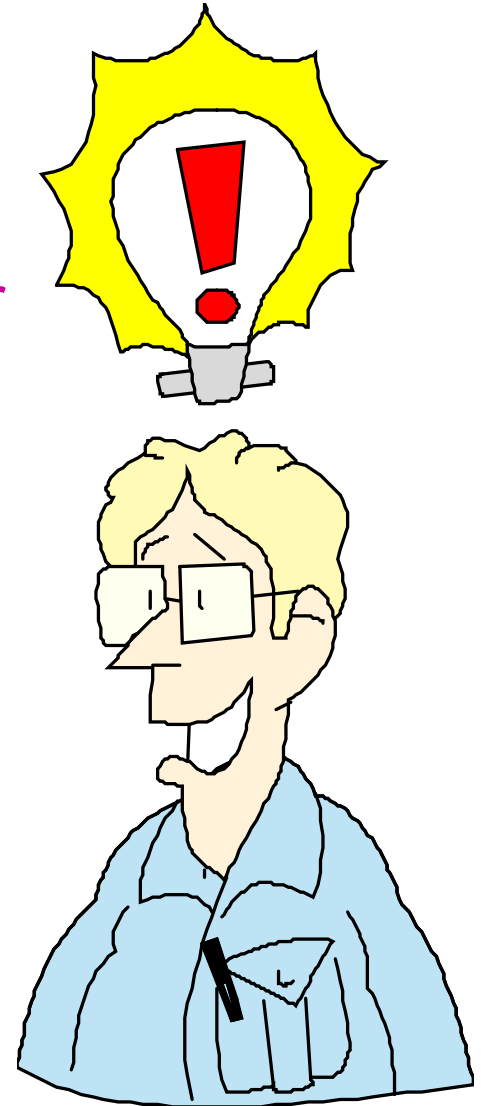
**S** – specific;

**M** – măsurabil;

**A** – (de) atins/abordabil;

**R** – relevant;

**T** – încadrat în timp.



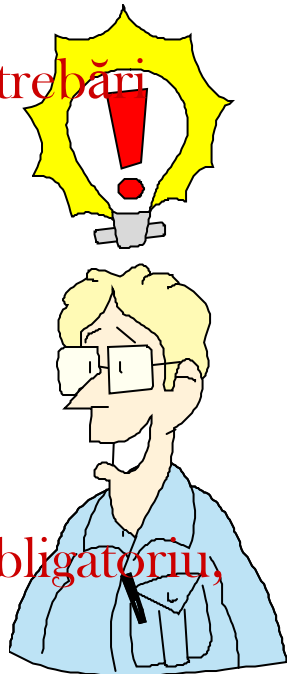
# Specific – înseamnă că un obiectiv indică exact ceea ce se dorește a se obține.

Un obiectiv specific este foarte clar exprimat, nu lasă loc de îndoieli. Un obiectiv specific diferă în primul rând de unul general. El vizează rezultate concrete, iar nu rezultate în general.

- **Ex: obiectiv general** – “ Dezvoltarea capacitatii instituția X de atragere de fonduri nerambursabile “
- **Ex: obiectiv specific** – “Dezvoltarea abilitatilor de scrierea proiectelor de finantare pentru cei 14 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X”.

Pentru a verifica dacă un obiectiv este sau nu *Specific*, utilizați întrebări precum:

- - Cine?
- - Ce?
- - Când?
- - Cum?
- - Care este grupul țintă?
- Nu este însă obligatoriu ca un obiectiv să răspundă, în mod obligatoriu, la toate întrebările de mai sus în același timp.



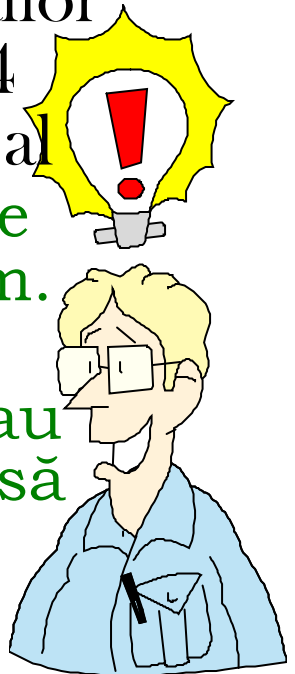
## Măsurabil – înseamnă că un obiectiv poate fi cuantificat, fie cantitativ, fie calitativ.

- Un obiectiv măsurabil este cel care permite stabilirea cu exactitate a faptului că a fost atins ori nu sau în ce măsură a fost atins. De asemenea, un obiectiv măsurabil permite monitorizarea progresului atingerii lui.
- Ex: obiectiv general – “ Dezvoltarea capacitatii organizationale pentru instituția X “
- Ex: obiectiv specific – “Dezvoltarea abilitatilor de scrierea proiectelor de finantare pentru cei 14 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X”.
- Se poate vedea, în exemplul de mai sus, că, prin compararea situației de la un moment dat cu obiectivul, se poate măsura dacă a fost atins ori nu sau în ce măsură a fost atins (Ex: 50%, daca la training au participat doar 7 angajați).
- Pentru a verifica dacă un obiectiv este sau nu Măsurabil, utilizați întrebări precum:
  - - Cât de mult(ă)?
  - - Cât de mulți(e)?



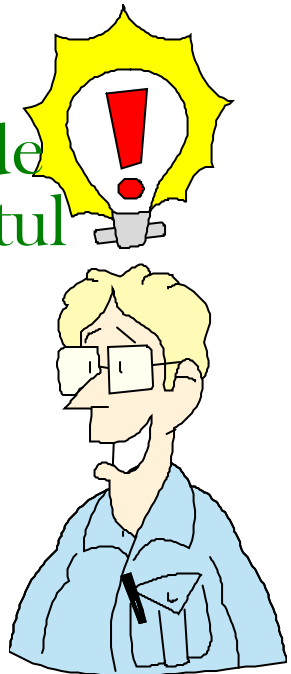
# Abordabil/de Atins/realizabil – înseamnă că un obiectiv poate fi într-adevăr atins.

- **Ex: obiectiv de atins/realizabil** – “Dezvoltarea abilitatilor de scrierea proiectelor de finantare pentru cei 14 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X”
- **Ex: obiectiv nerealizabil:** " “Dezvoltarea abilitatilor de scrierea proiectelor de finantare pentru cei 14 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X timp de o ora în condițiile în care aceștia nu au mai facut un proiect până acum.
- De obicei, această caracteristică se evaluează ținându-se cont de capacitatea organizației sau organizațiilor care depun proiectul și trebuie să realizeze obiectivele.



# Relevant – înseamnă că realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat de proiect.

- Realizarea unui obiectiv trebuie să contribuie în mod nemijlocit la atingerea unui obiectiv mai general. În acest sens, el trebuie să vizeze un anumit impact.
- Ex: În cazul de mai sus, în care obiectivul este “Dezvoltarea abilitatilor de scrierea proiectelor de finanțare pentru cei 14 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X”, impactul proiectului este creșterea numărului de proiecte eligibile depuse de organizație si implicit a fondurilor atrase.



## Încadrat în Timp – înseamnă că obiectivul conține și data până la care este prevăzut a se realiza.

- Legat de un obiectiv încadrat în Timp, știm cât ar trebui ca acesta să se realizeze.
- Pentru a verifica dacă un obiectiv este sau nu încadrat în Timp, utilizați întrebări precum:
  - - Când?
  - - Până când?
  - - În ce perioadă?
- Ex: obiectiv în cadrat în timp - "Dezvoltarea abilităților de scrierea proiectelor de finanțare pentru cei 14 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X în perioada 17-19 aprilie 2008 ".

